Odpadové služby Moravskotřebovsko s.r.o.
Zahradnická 1412/21, 571 01 Moravská Třebová
IČO 23856084
(dále jen „společnost“)

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Kdo je oprávněn podat žádost

Žádost o informace může podat každá fyzická i právnická osoba.

Způsoby podání žádosti

1) dopis zaslaný poštou na adresu sídla společnosti
2) e-mail zaslaný na e-mailovou adresu info@osmt.cz
3) zpráva do datové schránky s99q8ii
4) osobně v kanceláři společnosti na adrese Zahradnická 23 v Moravské Třebové (pouze v provozní době)

Náležitosti žádosti

1) komu je žádost adresována
2) výslovné uvedení skutečnosti, že se žadatel domáhá poskytnutí informace
3) kdo žádost podává
   a) fyzická osoba – jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu (příp. adresa bydliště, není-li osoba přihlášena k trvalému pobytu)
   b) právnická osoba – název, IČO, adresa sídla

Možné způsoby vyřízení žádosti

1) společnost poskytne informaci zcela nebo částečně
2) společnost poskytne informaci odkazem na zveřejněnou informaci
3) společnost vyzve žadatele k doplnění či upřesnění žádosti
4) společnost vyzve žadatele k podání žádosti písemnou formou
5) společnost žádost odloží
6) společnost žádost odmítne zcela nebo částečně

Společnost si vyhrazuje právo poskytnout informaci v elektronické podobě, pokud to bude možné s ohledem na záznam požadované informace.

Lhůta pro vyřízení žádosti je 15 dní. Ze závažných důvodů lze lhůtu prodloužit o dalších 15 dní.
Mezi tyto důvody patří:

1) vyhledání a sběr požadovaných informací z různých pracovišť
2) vyhledání a sběr objemného množství požadovaných informací
3) konzultace s jiným subjektem, který má nějaký zájem na rozhodnutí o žádosti

Odvolání proti odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti (neposkytnutí informace) lze podat odvolání stejnými způsoby, kterými se podává samotná žádost.

Stížnost proti vyřízení žádosti

Žadatel může na postup při vyřizování žádosti podat stížnost, a to pouze písemnou formou.
Důvody k podání stížnosti:

1) nesouhlas s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci
2) informace byla poskytnuta jen částečně, aniž by bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
3) nesouhlas s výší úhrady, kterou za poskytnutí informace společnost požaduje
4) informace nebyla poskytnuta a ani nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
5) žádost byla odložena pro nedostatek působnosti společnosti

Lhůta pro podání stížnosti je 15 dní ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
K vyřízení stížnosti je příslušný jednatel společnosti.

Úhrady za vyřízení žádosti

Poskytování informací je zpoplatněno dle Sazebníku úhrad za poskytování informací, v platném vydání, který je zveřejněn na webové adrese www.osmt.cz.
V případě, že bude za poskytnutí informace úhrada požadována, bude tato skutečnost písemně oznámena žadateli před poskytnutím informace.
V případě, že úhrada nebude zaplacena do 30 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, společnost žádost odloží.

V Moravské Třebové, dne 1.12.2025

Ing. Pavel Cygrýd, jednatel

Odpadové služby Moravskotřebovsko s.r.o.